

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Judul Kegiatan | Survei Pelayanan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Selatan | |
| Tahun Kegiatan | 2023 | |
| Cara Pengumpulan Data | Pencacahan Lengkap | |
| Sektor Kegiatan | Sektor Publik Perpajakan dan Regulasi Pasar | |
| Jenis Kegiatan Statistik | Statistik Sektoral | |
| Identitas Rekomendasi | - | |
| I. PENYELENGGARA | | |
| 1.1 | Instansi Penyelenggara | Kementerian Agama Kabupaten Bangka Selatan |
| 1.2 | Alamat | Komplek Perkantoran Terpadu Pemda Bangka Selatan, Gunung Namak, Gadung, Toboali |
| | Telepon | 0812-7202-1919 |
| | Faksimile | - |
| | <i>Email</i> | kemenagbasel@gmail.com |
| II. PENANGGUNG JAWAB | | |
| 2.1 | Unit Eselon Penanggung Jawab | |
| | Eselon 1 | - |
| | Eselon 2 | H. Jamaludin |
| 2.2 | Penanggung Jawab Teknis | |
| | Nama | H. Iskandar,S.Pdi,M.M |
| | Jabatan | Kasubbag Tata Usaha |
| | Alamat | Kompleks Perkantoran Terpadu Pemda Bangka Selatan, Gunung Namak, Gadung, Toboali |
| | Telepon | 081367551116 |
| | Faksimile | - |
| | <i>Email</i> | kemenagbasel@gmail.com |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN | | |

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| 3.1 | Latar Belakang Kegiatan | Pemerintah Dalam Beberapa Waktu Terakhir Terus Berupaya Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Yang Diselenggarakan Oleh Instansi Pemerintah. Sebagaimana Amanat Yang Tertuang Dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, Negara Memiliki Kewajiban Melayani Setiap Warga Negara Dan Penduduk Untuk Memenuhi Hak Dan Kebutuhan Dasarnya Dalam Kerangka Pelayanan Publik. Untuk Itu Berbagai Terobosan Dan Perbaikan Telah Dilakukan Oleh Penyelenggara Pelayanan Publik Baik Itu Instansi Pemerintah Pusat Maupun Daerah Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanannya. Oleh Karena Itu, Dalam Hal Ini Perlu Untuk Mengetahui Sejauh Mana Dampak Yang Dihasilkan Dari Perbaikan Tersebut Melalui Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (skm). Survei Kepuasan Masyarakat Dilaksanakan Sesuai Dengan Ketentuan Dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat |
| 3.2 | Tujuan Kegiatan | 1. Mengetahui Segmentasi Pengguna Layanan 2. Mengetahui Persentase Kepuasan Pengguna Layanan 3. Mendapatkan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (ikm) Untuk Mengukur Kinerja Pelayanan Publik 4. Mendapatkan Masukan Berupa Saran Dan Pengaduan Untuk Perbaikan Pelayanan |
| 3.3 | Rencana Jadwal Kegiatan | |
| | Perencanaan Kegiatan | 2022-12-01 s.d. 2022-12-31 |
| | Desain | 2022-12-01 s.d. 2022-12-31 |
| | Pengumpulan Data | 2023-01-03 s.d. 2023-12-31 |
| | Pengolahan Data | 2023-01-03 s.d. 2023-12-31 |
| | Analisis | 2023-01-03 s.d. 2023-12-31 |
| | Diseminasi Hasil | 2023-06-01 s.d. 2023-12-31 |
| | Evaluasi | 2024-01-16 s.d. 2024-01-28 |

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

| Nama Variabel | Konsep | Definisi | Referensi Waktu |
|---|---|---|-----------------|
| Persentase pengguna layanan menurut kelompok umur | Umur diambil umur terakhir responden ulang tahun | Banyaknya pengguna layanan kelompok umur tertentu diproporsi dengan jumlah sampel keseluruhan | 2023 |
| Persentase pengguna layanan menurut jenis kelamin | Jenis kelamin diambil jenis kelamin saat lahir | Banyaknya pengguna layanan jenis kelamin tertentu diproporsi dengan jumlah sampel pengguna layanan | 2023 |
| Persentase pengguna layanan yang puas terhadap sarana dan prasarana layanan | Sarana prasarana mulai dari parkir hingga sistem yang digunakan | Banyaknya pengguna layanan yang puas terhadap sarana dan prasarana layanan diproporsi dengan jumlah sampel pengguna layanan | 2023 |

| | | | |
|---|---|---|------|
| Persentase pengguna layanan yang puas terhadap perilaku petugas layanan | Perilaku yang dimaksud seperti keramahan, senyum, dan kesopanan | Banyaknya pengguna layanan yang puas terhadap perilaku petugas layanan diproporsi dengan jumlah sampel pengguna layanan | 2023 |
| Indeks Kepuasan Masyarakat | Jumlah nilai tertimbang dari tiap-tiap unsur pelayanan | Jumlah nilai tertimbang dari tiap-tiap unsur pelayanan | 2023 |

IV. DESAIN KEGIATAN

| | | |
|-----|----------------------------------|----------------------------|
| 4.1 | Kegiatan ini dilakukan | BERULANG |
| 4.2 | Frekuensi Penyelenggaraan | TAHUNAN |
| 4.3 | Tipe Pengumpulan Data | CROSS_SECTIONAL |
| 4.4 | Cakupan Wilayah Pengumpulan Data | SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA |
| 4.5 | Wilayah Kegiatan | |
| | Provinsi | Kabupaten/Kota |
| | KEPULAUAN BANGKA BELITUNG | BANGKA SELATAN |
| 4.6 | Metode Pengumpulan Data | Mengisi Kuesioner Sendiri |
| 4.7 | Sarana Pengumpulan Data | CAWI |
| 4.8 | Unit Pengumpulan Data | Individu |

V. DESAIN SAMPEL
(khusus survei)

| | | |
|-----|---|---|
| 5.1 | Jenis Rancangan Sampel | - |
| 5.2 | Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir | - |
| 5.3 | Metode yang Digunakan | - |
| 5.4 | Kerangka Sampel Tahap Terakhir | - |
| 5.5 | Fraksi Sampel Keseluruhan | - |
| 5.6 | Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama | - |
| 5.7 | Unit Sampel | - |
| 5.8 | Unit Observasi | - |

VI. PENGUMPULAN DATA

| | | |
|-----|--|------------------------------|
| 6.1 | Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? | Ya |
| 6.2 | Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data | Lainnya : pengecekan kembali |
| 6.3 | Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | Tidak |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| 6.4 | Petugas Pengumpulan Data | Staf instansi penyelenggara |
| 6.5 | Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data | Diploma IV/S1/S2/S3 |
| 6.6 | Jumlah Petugas | Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 2 |
| 6.7 | Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | Tidak |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | |
| 7.1 | Tahapan Pengolahan Data | Coding, Data Entry, Validasi |
| 7.2 | Metode Analisis | DESKRIPTIF |
| 7.3 | Unit Analisis | Individu |
| 7.4 | Tingkat Penyajian Hasil Analisis | Kabupaten/Kota |
| VIII. DISEMINASI HASIL | | |
| 8.1 | Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum | |
| | Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya |
| | Digital (<i>softcopy</i>) | Ya |
| | Data Mikro | Tidak |
| 8.2 | Rencana Rilis Produk Kegiatan | |
| | Tercetak | 2024-01-06; |
| | Digital | 2024-01-06; |
| | Data Mikro | - |

METADATA STATISTIK VARIABEL

| Nama Variabel | Alias | Konsep | Definisi | Referensi Pemilihan | Referensi Waktu | Ukuran | Satuan | Tipe Data | Klasifikasi Isian | Aturan Validasi | Kalimat Pertanyaan | Apakah variabel dapat diakses umum |
|---|--|---|---|---------------------|-----------------|--------|--------|-----------|---|-----------------|--|------------------------------------|
| Persepsi kepuasan pengguna layanan terhadap kenyamanan sarana dan prasarana layanan | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kenyamanan sarana dan prasarana layanan | Pengguna layanan dinilai puas apabila menjawab baik dan sangat baik | Sarana dan prasarana merujuk pada seperangkat hal yang digunakan untuk membantu proses kegiatan sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai | - | 2023 | - | - | string | a. Sangat Layak b. Layak c. Tidak Cukup | ;; | Bagaimanakah sarana dan prasarana yang ada di unit layanan pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Selatan? | Tidak |

| Nama Variabel | Alias | Konsep | Definisi | Referensi Pemilihan | Referensi Waktu | Ukuran | Satuan | Tipe Data | Klasifikasi Isian | Aturan Validasi | Kalimat Pertanyaan | Apakah variabel dapat diakses umum | |
|---------------|-------|-----------|--|---------------------|-----------------|--------|--------|-----------|---|-----------------|--------------------|------------------------------------|-------|
| Umur/Usia | Umur | Umur/Usia | Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun menurut sistem kalender Masehi dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir. Dalam pengumpulan data direkomendasikan menggunakan kelompok umur tunggal, sedangkan untuk penyajian data direkomendasikan menggunakan kelompok umur tunggal, kelompok umur 5 tahunan, kelompok umur 10 tahunan, dan/atau kelompok umur dependensi. | | 2023 | | | string | 0A. 0-14 tahun 0T. 0-4 tahun 00. 0 tahun 01. 1 tahun 02. 2 tahun 03. 3 tahun 04. 4 tahun 0B. 5-14 tahun 0D. 5-9 tahun 05. 5 tahun 06. 6 tahun 07. 7 tahun 08. 8 tahun 09. 9 tahun 1C. 10-14 tahun 10. 10 tahun 11. 11 tahun 12. 12 tahun 13. 13 tahun 14. 14 tahun 1A. 15-64 tahun 1B. 15-24 tahun 1D. 15-19 tahun 15. 15 tahun 16. 16 tahun 17. 17 tahun 18. 18 tahun 19. 19 tahun 2C. 20-24 tahun 20. 20 tahun 21. 21 tahun 22. 22 tahun 23. 23 tahun 24. 24 tahun 2B. 25-34 tahun 2D. 25-29 tahun 25. 25 tahun 26. 26 tahun 27. 27 tahun 28. 28 tahun 29. 29 tahun 3C. 30-34 tahun 30. 30 tahun 31. 31 tahun 32. 32 tahun 33. 33 tahun 34. 34 tahun 3B. 35-44 tahun 3D. 35-39 tahun 35. 35 tahun 36. 36 tahun 37. 37 tahun 38. 38 tahun 39. 39 tahun 4C. 40-44 tahun 40. 40 tahun 41. 41 tahun 42. 42 tahun 43. 43 tahun 44. 44 tahun 4B. 45-54 tahun 4D. 45-49 tahun 45. 45 tahun 46. 46 tahun 47. 47 tahun 48. 48 tahun 49. 49 tahun 5C. 50-54 tahun 50. 50 tahun 51. 51 tahun 52. 52 tahun 53. 53 tahun 54. 54 tahun 5B. 55-64 tahun 5D. 55-59 tahun 55. 55 tahun 56. 56 tahun 57. 57 tahun 58. 58 tahun 59. 59 tahun 6C. 60-64 tahun 60. 60 tahun 61. 61 tahun 62. 62 tahun 63. 63 tahun 64. 64 tahun 6A. 65+ tahun 6B. 65-74 tahun 6D. 65-79 tahun 65. 65 tahun 66. 66 tahun 67. 67 tahun 68. 68 tahun 69. 69 tahun 7C. 70-74 tahun 70. 70 tahun 71. 71 tahun 72. 72 tahun 73. 73 tahun 74. 74 tahun 77. 75+ tahun 7B. 75-84 tahun 7D. 75-79 tahun 75. 75 tahun 76. 76 tahun 77. 77 tahun 78. 78 tahun 79. 79 tahun 8C. 80-84 tahun 80. 80 tahun 81. 81 tahun 82. 82 tahun 83. 83 tahun 84. 84 tahun 8T. 85+ tahun 8B. 85-84 tahun 8D. 85-89 tahun 85. 85 tahun 86. 86 tahun 87. 87 tahun 88. 88 tahun 89. 89 tahun 9C. 90-94 tahun 90. 90 tahun 91. 91 tahun 92. 92 tahun 93. 93 tahun 94. 94 tahun 9T. 95+ tahun 95. 95 tahun 96. 96 tahun 97. 97+ tahun | | | | Tidak |

16/05/2024

6/8

| Nama Variabel | Alias | Konsep | Definisi | Referensi Pemilihan | Referensi Waktu | Ukuran | Satuan | Tipe Data | Klasifikasi Isian | Aturan Validasi | Kalimat Pertanyaan | Apakah variabel dapat diakses umum |
|----------------------------|---|----------------------------|--|---------------------|-----------------|--------|------------------|-----------|------------------------------|-----------------|---|------------------------------------|
| Jenis Kelamin | Jenis Kelamin | Jenis Kelamin | Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki. | - | 2023 | | | nominal | 1. Laki-laki 2. Perempuan | :: | - | Tidak |
| Perilaku Petugas Pelayanan | tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap perilaku petugas layanan | Perilaku Petugas Pelayanan | Sikap petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. | - | 2023 | Jumlah | tidak ada satuan | string | - | :: | Bagaimanakah keramahan pelayanan yang diberikan oleh unit layanan pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Selatan? | Tidak |

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

| Nama Indikator | Konsep | Definisi | Interpretasi | Metode Perhitungan | Ukuran | Satuan | Klasifikasi Penyajian | Apakah Indikator Komposit | Indikator Pembangun | Variabel Pembangun | Level Estimasi | Apakah indikator dapat diakses umum |
|----------------------------|----------------------------------|---|---|---|---------------|---------------|---|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| Indeks Kepuasan Masyarakat | Kepuasan Masyarakat Angka Indeks | data informasi tentang kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan. | semakin tinggi nilai IKM semakin baik pelayanan terhadap masyarakat | Indikator ini disusun dari 9 unsur pelayanan, 9 unsur tersebut masing-masing terdapat pertanyaan dengan skala interval 1 (sangat tidak puas) - 4 (sangat puas) terhadap responden. Cari rata-rata masing-masing unsur dari semua responden dan dikalikan 0.111. Terakhir cari jumlah semua unsur dan dikali 25. | Indeks | indeks | Kemudahan Prosedur Pelayanan Kecepatan Waktu Pelayanan Perilaku Petugas Pelayanan Kompetensi petugas pelayanan Kejelasan Persyaratan Pelayanan Ketepatan Mutu Produk Pelayanan Kesesuaian Persyaratan Pelayanan Kewajaran Biaya Pelayanan Pengelolaan Fasilitas Penanganan Pengaduan | Tidak | - | Indeks Kepuasan Masyarakat | Kabupaten/Kota | Tidak |